

AMASYA OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ

STRATEJİK PLANI

2024 - 2028



Olgunlaşma
Enstitüleri
Amasya



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

T.C.
AMASYA
OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ



Amasya
Olgunlaşma
Enstitüleri



“Yüksek bir insan cemiyeti olan Türk milletinin tarihî bir vasfı da, güzel sanatları sevmek ve onda yükselmektir. Bunun içindir ki, milletimizin yüksek karakterini, yorulmaz çalışkanlığını, fitrî zekâsını, ilme bağlılığını, güzel sanatlara sevgisini, millî birlik duygusunu mütemadiyen ve her türlü vasıta ve tedbirlerle besleyerek inkişaf ettirmek millî ülkümüzdür.”

M. Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Olgunlaşma Enstitüleri geçmiş ile geleceği birbirine bağlayan hem ülkemizin hemde bulunduğumuz şehrin güzelliklerine sahip çıkıp koruyan kurumlardır. Amasya Olgunlaşma Enstitüsü olarak amacımız geçmişten günümüze kadar kültürel özelliklerimizi araştırarak bu kültüre sahip çıkıp yeni nesillere aktarmaktır.

Hızla gelişip değişen dünyamıza ayak uyduran yenilikçi bir vizyonla, Türk örf, adet ve geleneklerini dünyaya tanıtmaktır. 2024-2029 Stratjil Planlamamızda da yapacağımız işlere azami ölçüde ortaklık sağlayarak planlamamızda uygulanabilir hedefler belirlenmiştir.

Bu vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda çalışmalarımızı birlikte yürüteceğimiz arkadaşlarımıza başarılar diliyorum

Niyazi Şişik
Enstitü Müdürü

İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER.....	2
1.1. Kurum Bilgileri	2
1.2. İnsan Kaynakları.....	2
1.3. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	3
1.4. Enstitü Bina ve Alanları	3
1.5. Malî Kaynaklar	3
2. KURUMSAL TARİHÇE	4
GELECEĞE YÖNELİM VE MALİYETLENDİRME	5
Vizyon.....	5
Amaçlar ve Hedefler.....	6
2.1.1. Eğitim ve Öğretimde Nitelik.....	7
2.1.2. Faaliyet Alanlarında Verimlilik ve Etkinlik	10
2.1.3. Personel Niteliklerini Artırmak.....	12
2.1.4. Paydaşlarla Etkili İletişim	14
2.1.5. Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri	16
2.2. İzleme ve Değerlendirme	18



1. GENEL BİLGİLER

1.1. Kurum Bilgileri

KURUM ADI	Amasya Olgunlaşma Enstitüsü
Bağlı Olduğu Kurum	Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
Öğrenim Şekli	Yaygın Eğitim
Atölye Sayısı	4
Kütüphane	0
Müze	0
Hizmet Binasının Mülkiyet Durumu	Müşterek
Adres	Pirnççi Mah. Mehmet Paşa Cad. No: 52 İç Kapı No:1 Merkez/Amasya
Telefon	Kurum yeni açıldığından dolayı kurulum aşamasında.
Web	https://amasyaolgunlasmaenstitusu.meb.k12.tr
E-Posta	Kurum yeni açıldığından dolayı kurulum aşamasında.
Instagram Adresi	https://www.instagram.com/amasyaolgunlasmaenstitusu?igsh=bDM2a21qNjJpZ2ww
XAdresi	@amasyaolgunlasmaenstitusu
Kurum Kodu	Kurum yeni açıldığından dolayı kurulum aşamasında.

1.2. İnsan Kaynakları

UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Müdür	1	0	1
Müdür Yardımcısı	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
GENEL TOPLAM	1	0	1



1.3. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

ARAÇ-GEREÇLER	2022-2023	2023-2024
Masaüstü Bilgisayar	0	0
Dizüstü Bilgisayar	0	0
Fotokopi Makinesi	0	0
Yazıcı	0	0
Projeksiyon	0	0
İnternet Bağlantısı	0	0
Faks	0	0
Fotoğraf Makinesi	0	0
İnternet Sitesi	0	0
Güvenlik Kamerası	0	0

1.4. Enstitü Bina ve Alanları

ENSTİTÜ BÖLÜMLERİ	ALAN
Bina Kat Sayısı	2
Atölye Sayısı	12
Enstitü Oturum Alanı (m2)	
Enstitü Bahçesi (Açık Alan) (m2)	
Enstitü Kapalı Alan (m2)	
Tuvalet - Lavabo Sayısı	

1.5. Malî Kaynaklar

KAYNAKLAR	2023	2024
Genel Bütçe	0	0
Döner Sermaye	0	0
Okul Aile Birliği	0	0
Dış Kaynaklar/ Projeler	0	0
TOPLAM	0	0



2. KURUMSAL TARİHÇE

8500 yılı aşan tarihiyle 14 medeniyete ev sahipliği yapan Amasya, Anadolu coğrafyasının eşsiz şehirlerinden biridir. Tarihi boyunca Hitit, Pers, Pontus, Roma, Bizans, Selçuklu ve Osmanlı gibi tarihe yön veren çok sayıda uygarlığa kucak açan bu şehir, sahip olduğu kültürel değerler ile adeta bir 'Açık Hava Müzesi' görünümündedir. Amasya bu yönleriyle Kültür ve Turizm Bakanlığımız tarafından da 'Marka Kent' olarak ilan edilmiştir. Sahip olduğu kültürel değerlerin yanı sıra Coğrafya İlminin kurucusu 'Strabon', tıp ilmine getirdiği yeniliklerle çığır açan 'Sabuncuoğlu Şerefeddin', divan edebiyatımızın ilk kadın şairi 'Mihri Hatun' ve Hattatların Piri olarak kabul edilen 'Şeyh Hamdullah' gibi insan hazineleri de Amasya'da yetişmiştir. Osmanlı İmparatorluğu'nun ikinci kurucusu kabul edilen Çelebi Mehmet, Peygamber Efendimizin (SAV) müjdesine nail olarak İstanbul'u fetheden Fatih Sultan Mehmet ve Doğunun Fatihi olarak nam salan Yavuz Sultan Selim gibi cihangirleri yetiştiren Amasya, Osmanlı Tahtına uğurladığı 7 padişah ve yetiştirdiği 12 Şehzade ile 'Şehzadeler Şehri' olarak anılmıştır. Milli Mücadele döneminde de önemli bir misyon üstlenen İlimiz, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün 'Amasya Genelgesi' ile, Anadolu'nun diriliş mücadelesini tüm dünyaya ilan ettiği şehir olmuştur.

Binamız, 1914 yılında inşa edilmiştir. 1925 yılında 'Kız Mektebi' olarak hizmet vermeye başlayan binamız, son dönemlerinde 'Kılıçaslan İlkokulu' olarak bilinmektedir. Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunun 5.5.1992 tarih ve 2364 sayılı kararıyla tescillenmiştir. Günümüzde Kılıçaslan ilkokulu yatay U biçimli plan şemasına sahiptir. Tescilli bu eser tuğla malzeme ile inşa edilmiştir. Pencerelemeler kemerli olup, iç odalara basık kemerli geniş kapılarla girilmektedir. Tavan ve taban ahşap döşemeli olup, üst örtü düz çatılıdır. Orjinal hali ile 3 kat olarak inşa edilen yapı 1939 Erzincan depremi ile 3. katı yıkılmış ve günümüze 2 kat olarak ulaşmıştır. Kılıçaslan binamız ilimiz için farklı kurum statüsünde şehrimize hizmet etmiş ve en son "Geleneksel Türk Sanatları" Merkezi olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Araştırma Alanı	Kurum yeni açıldığından dolayı kurulum aşamasında.



Tanıtım ve Pazarlama Alanı	Kurum yeni açıldığından dolayı kurulum aşamasında.
El Sanatları Teknolojileri Alanı	Kurum yeni açıldığından dolayı kurulum aşamasında.
Moda Tasarım Teknolojileri Alanı	Kurum yeni açıldığından dolayı kurulum aşamasında.
Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı	Kurum yeni açıldığından dolayı kurulum aşamasında.

GELECEĞE YÖNELİM VE MALİYETLENDİRME

T.C. Millî Eğitim Bakanlığının misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda Enstitünün misyon ve vizyonu, yapılan görüşmeler neticesinde oy birliği ile aşağıdaki şekliyle kabul edilmiştir.

Misyon

Kültürel değerlerimizi gelecek nesillere aktaran, ulusal ve uluslararası alanda tanıtan

Vizyon

İlimizim kültürünü, yeni sanat dalları ile sentezleyip yaşatarak dünya çapında tanıtmak.



Temel Değerlerimiz

- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- Profesyonel mükemmellik
- Sürekli öğrenme
- Yenilikçi düşünme
- Girişimcilik
- Katılımcılık
- Mesleki etiğe bağlılık
- Tutarlılık ve Nesnellik
- İnsan haklarına saygı
- Evrensel değerlere bağlılık
- Etkili iletişim
- Analitik düşünce
- Çağın ihtiyaçlarına uygunluk
- Saygınlık
- Güvenilirlik
- Şeffaflık
- Hesap verebilirlik

Amaçlar ve Hedefler

- Eğitim ve Öğretimde Nitelik
- Faaliyet Alanlarında Verimlilik ve Etkinlik
- Personel Niteliklerini Artırmak
- Paydaşlarla Etkili İletişim
- Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri

Enstitü Tema - Stratejik Amaç - Hedef Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
1. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE NİTELİK	1.1. Türkiye Yüzyılı misyonu ve vizyonuna uyum sağlayan dinamik bireyler yetiştirmek. 1.2. Nitelikli eğitim-öğretim için ihtiyaç duyulan fiziki ve teknolojik donanımı geliştirmek.	1.1.1. Öğrenci ve kursiyerlerimizin mesleki becerilerini geliştirmek amacıyla gezi, sergi ve atölye çalışmalarını arttırmak. 1.2.1. Enstitümüzün faaliyet alanları kapsamında ihtiyaç duyulan donanımları ve yazılımların original lisanslarını edinmek.



2. FAALİYET ALANLARINDA VERİMLİLİK VE ETKİNLİK	2.1. Sektörel bazlı kurumlarla iş birliği yapmak. 2.2. Proje planlama ve yönetim süreçlerinde verimliliği arttırmak için Enstitü personeline imkân sağlamak.	2.1.1. Üniversiteler, STK'lar ve sektörel bazlı kurumlara yönelik tanıtım günleri/ seminerler planlamak ve gerçekleştirmek. 2.2.1. Proje ekiplerinin saha ziyaretlerini yapmasını teşvik etmek ve bu ziyaretleri planlamak.
3. PERSONEL NİTELİKLERİNİ ARTIRMAK	3.1. Türkiye Yüzyılı ve Enstitü misyonu çerçevesinde Enstitümüzdeki insan kaynaklarının kişisel yeterlik ve mesleki becerilerini geliştirmek.	3.1.1. Kurum içi ve dışına yönelik yerel ve ulusal eğitimler düzenlemek.
4. PAYDAŞLARLA ETKİLİ İLETİŞİM	4.1. Enstitünün kamuoyunda tanınırlık ve görünürlük düzeyini arttırmak. 4.2. Kuruma yeni paydaşlar ve iş birlikleri sağlamak.	4.1.1. Kurumsal sunum dosyası, ürün katalogları ve broşürler hazırlayarak paydaş ziyaretleri yapmak ve geri bildirim almak. 4.2.1. Kurum ziyaretleri yapmak ve geri bildirim almak.
5. TANITIM VE PAZARLAMA FAALİYETLERİ	5.1. Tanıtım ve pazarlama alanında hedef kitle dikkate alınarak daha çok mecrada görünür olmak. 5.2. Kamu ve özel kurumlardaki paydaşlarımızla iş birliğini arttırmak.	5.1.1. Sosyal medyayı daha etkin kullanmak. 5.1.2. Kültürel ve sanatsal (sergi, fuar) faaliyetlere katılımı arttırmak. 5.2.1. Enstitümüz faaliyet alanları olan eğitim, tasarım ve üretime yönelik iş birliği protokolleri yapmak.

2.1.1. Eğitim ve Öğretimde Nitelik

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE NİTELİK PERFORMANS GÖSTERGESİ VE PERFORMANS HEDEFLERİ

TEMA	1. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE NİTELİK
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Türkiye Yüzyılı misyonu ve vizyonuna uyum sağlayan dinamik bireyler yetiştirmek. 1.2. Nitelikli eğitim-öğretim için ihtiyaç duyulan fiziki ve teknolojik donanımı geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF	1.1.1. Öğrenci ve kursiyerlerimizin mesleki becerilerini geliştirmek amacıyla gezi, sergi ve atölye çalışmalarını arttırmak. 1.1.2. Enstitümüzün faaliyet alanları kapsamında ihtiyaç duyulan donanımları ve yazılımların original lisanslarını edinmek.



SA	1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SH	1		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1.1.1	Kurum içi eğitimleri artırmak.	4	6	7	9	10	36
PG	1.1.2	Personelin becerilerini arttırıcı atölye eğitimleri düzenlemek.	2	3	3	4	5	17
PG	1.1.3	Faaliyet alanlarında nitelik arttırıcı teknolojik donanımı ve yazılım lisanslarını edinmek.	1	2	2	3	4	12
PG	1.1.4	Personel ve öğrencilerimizin sergi, defile, fuar, alan çalışması vb. etkinliklere katılım sayısını artırmak.	150	180	220	250	300	1100
PG	1.1.5	Enstitümüzün proje, tema, eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında üniversitelerin, akademisyenlerin ve sektör temsilcilerinin desteğini almak.	4	5	8	10	12	39



EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE NİTELİK MALİYET TABLOSU

FAALİYET	Sorumlu Birim/ Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM		
Kurum içi eğitimleri artırmak.	Müdür Yardımcısı, Atölye sorumluları	01.01.2024 01.01.2028	2.000	3.000	4.000	6.000	10.000	25.000	6 Ay	Yılda bir
Personelin becerilerini arttırıcı atölye eğitimleri düzenlemek	Müdür Yardımcısı, Atölye sorumluları	01.01.2024 01.01.2028	4.000	6.000	6.000	8.000	10.000	34.000	6 Ay	Yılda bir
Faaliyet alanlarında nitelik arttırıcı teknolojik donanımı ve yazılım lisanslarını edinmek	Müdür Yardımcısı	01.01.2024 01.01.2028	40.000	8.0000	90.000	150.000	200.000	560.000	6 Ay	Yılda bir
Personel ve öğrencilerimizin sergi, defile, fuar, alan çalışması vb. etkinliklere katılım sayısını arttırmak	Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve pazarlama Alanı	01.01.2024 01.01.2028	3.000	4.000	5.000	6.000	10.000	28.000	6 Ay	Yılda bir
Enstitümüzün proje, tema, eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında üniversitelerin, akademisyenlerin ve sektör temsilcilerinin desteğini almak	Müdür Yardımcısı, Araştırma, Tanıtım ve Pazarlama alanı	01.01.2024 01.01.2028	2.000	3.000	4.000	6.000	10.000	25.000	6 Ay	Yılda bir



2.1.2. Faaliyet Alanlarında Verimlilik ve Etkinlik

FAALİYET ALANLARINDA VERİMLİLİK VE ETKİNLİK PERFORMANS GÖSTERGESİ VE PERFORMANS HEDEFLERİ

TEMA		2. FAALİYET ALANLARINDA VERİMLİLİK VE ETKİNLİK						
STRATEJİK AMAÇ		2.1. Sektörel bazlı kurumlarla iş birliği yapmak 2.2. Proje planlama ve yönetim süreçlerinde verimliliği arttırmak için Enstitü personeline imkân sağlamak						
STRATEJİK HEDEF		2.1.1. Üniversiteler, STK'lar ve sektörel bazlı kurumlara yönelik tanıtım günleri/seminerler planlamak ve gerçekleştirmek 2.2.1. Proje ekiplerinin saha ziyaretlerini yapmasını teşvik etmek ve bu ziyaretleri planlamak						
SA	2	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SH	2		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2024	2025	2026	2027	2028	
PG	2.1.1	İhtiyaç duyulan alanlarda danışmanlık hizmeti vermek ve/veya almak	4	6	7	8	10	35
PG	2.1.2.	Proje ve tema çalışmalarına ait çıktılarla dijital ve/veya matbu akademik yayınlar hazırlamak	1	1	2	2	3	9
PG	2.1.3	Enstitünün tasarım üretim atölyelerindeki çalışmaları sonucunda patentli ürün/marka /tasarım tescil sayısını arttırmak	2	4	6	8	10	30
PG	2.1.4	Yürütülen projelerde kalite ve özgünlüğü arttırmak için disiplinler arası eğitim ve etkinlikler planlamak	2	4	6	8	10	30



**FAALİYET ALANLARINDA VERİMLİLİK VE ETKİNLİK
MALİYET TABLOSU**

FAALİYET	Sorumlu Birim/ Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM		
İhtiyaç duyulan alanlarda danışmanlık hizmeti vermek ve/veya almak	Müdür Yardımcısı, Atölye sorumlusu	01.01.2024 01.01.2028	5.000	7.000	9.000	12.000	14.000	47.000	6 Ay	Yılda bir
Proje ve tema çalışmalarına ait çıktılarla dijital ve/veya matbu akademik yayınlar hazırlamak	Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve Pazarlama alanı	01.01.2024 01.01.2028	10.000	12.000	25.000	30.000	50.000	127.000	6 Ay	Yılda bir
Enstitünün tasarım üretim atölyelerindeki çalışmaları sonucunda patentli ürün/ marka /tasarım tescil sayısını arttırmak	Müdür Yardımcısı, Araştırma Tanıtım ve Pazarlama Alanı	01.01.2024 01.01.2028	20.000	50.000	70.000	100.000	140.000	380.000	6 Ay	Yılda bir
Yürütülen projelerde kalite ve özgünlüğü arttırmak için disiplinler arası eğitim ve etkinlikler planlamak	Müdür Yardımcısı, Araştırma Tanıtım ve Pazarlama Alanı	01.01.2024 01.01.2028	10.000	25.000	45.000	60.000	10.000	240.000	6 Ay	Yılda bir



2.1.3. Personel Niteliklerini Artırmak

PERSONEL NİTELİKLERİNİ ARTIRMAK

PERFORMANS GÖSTERGESİ VE PERFORMANS HEDEFLERİ

TEMA		3.PERSONEL NİTELİKLERİNİ ARTIRMAK						
STRATEJİK AMAÇ		3.1. Türkiye Yüzyılı ve Enstitü misyonu çerçevesinde Enstitümüzdeki insan kaynaklarının kişisel yeterlik ve mesleki becerilerini geliştirmek.						
STRATEJİK HEDEF		3.1.1. Kurum içi ve dışına yönelik yerel ve ulusal eğitimler düzenlemek.						
SA	3	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SH	3		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2024	2025	2026	2027	2028	
PG	3.1.1.	Üniversite ve STK'larla iş birliği halinde her yıl personel eğitimleri düzenlemek	2	3	3	4	6	18
PG	3.1.2.	Enstitünün ulusal tasarım yarışmalarına katılmasını sağlamak	1	2	2	3	4	12
PG	3.1.3.	Tasarım alanında ulusal süreli yayına abone olmak	1	2	2	2	3	10
PG	3.1.4.	Kütüphanedeki enstitü faaliyet alanlarına ait yayın sayısını arttırmak	10	20	25	40	50	145
PG	3.1.5.	Araştırma teknikleri, arşivleme ve personel ile ilgili kurum içi eğitimler vermek	2	2	3	4	5	16



PERSONEL NİTELİKLERİNİ ARTIRMAK

MALİYET TABLOSU

FAALİYET	Sorumlu Birim/ Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2024	2025	2026	2027	2028	TOPLA M		
Üniversite ve STK'larla iş birliği halinde her yıl personel eğitimleri düzenlemek	Müdür Yardımcısı Araştırma	01.01.2024 01.01.2028	10.000	20.000	25.000	50.000	70.000	175.000	6 Ay	Yılda bir
Enstitünün ulusal tasarım yarışmalarına katılmasını sağlamak	Müdür Yardımcısı Tasarım Alanı	01.01.2024 01.01.2028	40.000	90.000	100.000	150.000	220.000	600.000	6 Ay	Yılda bir
Tasarım alanında ulusal süreli yayına abone olmak	Müdür Yardımcısı Araştırma Alanı	01.01.2024 01.01.2028	2.000	5.000	7.000	9.000	15.000	38.000	6 Ay	Yılda bir
Kütüphanedeki enstitü faaliyet alanlarına ait yayın sayısını arttırmak	Müdür Yardımcısı Araştırma alanı	01.01.2024 01.01.2028	2.000	5.000	.6000	8.000	1.000	33.000	6 Ay	Yılda bir
Araştırma teknikleri, arşivleme ve personel ile ilgili hizmet içi eğitimleri vermek	Müdür Yardımcısı Atölye sorumluları	01.01.2024 01.01.2028	4.000	5.000	9.000	12.000	15.000	45.000	6 Ay	Yılda bir



2.1.4. Paydaşlarla Etkili İletişim

PAYDAŞLARLA ETKİLİ İLETİŞİM

PERFORMANS GÖSTERGESİ VE PERFORMANS HEDEFLERİ

TEMA		4. PAYDAŞLARLA ETKİLİ İLETİŞİM						
STRATEJİK AMAÇ		4.1. Enstitünün kamuoyunda tanınırlık ve görünürlük düzeyini arttırmak 4.2. Kuruma yeni paydaşlar ve iş birlikleri sağlamak						
STRATEJİK HEDEF		4.1.1. Kurumsal sunum dosyası, ürün katalogları ve broşürler hazırlayarak paydaş ziyaretleri yapmak ve geri bildirim almak 4.2.1. Kurum ziyaretleri yapmak ve geri bildirim almak						
SA	4	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SH	4		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönem Hedefi
			2024	2025	2026	2027	2028	
PG	4.1.1	Üniversite ve STK'larla iş birliği yapmak ve protokol/ sözleşme imzalamak.	1	2	3	4	6	16
PG	4.1.2.	Enstitünün hazırladığı proje tema ve koleksiyonlar kapsamında paydaşlarla iş birliğini arttırmak	2	4	5	7	10	28
PG	4.1.3.	Alanında uzman kişilerle ve sektör temsilcileriyle bir araya gelerek iş birliğini arttırmak	2	4	6	8	10	30
PG	4.1.4.	Tüm personel arasında etkili iletişimi kuvvetlendirecek sosyal, kültürel etkinlikler düzenlemek	2	4	6	8	10	30
PG	4.1.5.	Tanıtım ve Pazarlama faaliyetleriyle proje yayınlarının paydaşlara iletilmesini sağlamak	10	20	40	50	100	220



PAYDAŞLARLA ETKİLİ İLETİŞİM

MALİYET TABLOSU

FAALİYET	Sorumlu Birim/ Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM		
Üniversite ve STK'larla iş birliği yapmak ve protokol/sözleşme sayısını artırmak	Müdür Yardımcısı Araştırma Alanı	01.01.2024 01.01.2028	1.000	2.000	4.000	6.000	10.000	23000	6 Ay	Yılda bir
Enstitünün hazırladığı proje tema ve koleksiyonlar kapsamında paydaşlarla iş birliğini arttırmak	Müdür Yardımcısı Araştırma Alanı	01.01.2024 01.01.2028	2.000	5.000	7.000	12.000	25.000	51.000	6 Ay	Yılda bir
Alanında uzman kişilerle ve sektör temsilcileriyle işbirliğini artırmak	Müdür Yardımcısı Atölye sorumluları	01.01.2024 01.01.2028	5.000	12.000	20.000	25.000	35.000	87.000	6 Ay	Yılda bir
Tüm personel arasında etkili iletişimi kuvvetlendirecek sosyal, kültürel etkinlikler düzenlemek	Müdür Yardımcısı Tanıtım ve Pazarlama Alanı	01.01.2024 01.01.2028	10.000	25.000	35.000	50.000	70.000	190.000	6 Ay	Yılda bir
Tanıtım ve Pazarlama faaliyetleriyle projeyayınlarının paydaşlara iletilmesini sağlamak	Müdür Yardımcısı Tanıtım ve Pazarlama Alanı	01.01.2024 01.01.2028	2000	6.000	10.000	15.000	25.000	58.000	6 Ay	Yılda bir



2.1.5. Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri

TANITIM VE PAZARLAMA FAALİYETLERİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ VE PERFORMANS HEDEFLERİ

TEMA		5. TANITIM VE PAZARLAMA FAALİYETLERİ						
STRATEJİK AMAÇ		5.1. Tanıtım ve pazarlama alanında hedef kitle dikkate alınarak daha çok mecrada görünür olmak 5.2. Kamu ve özel kurumlardaki paydaşlarımızla iş birliğini arttırmak						
STRATEJİK HEDEF		5.1.1. Sosyal medyayı daha etkin kullanmak 5.1.2. Kültürel ve sanatsal (sergi, fuar) faaliyetlere katılımı arttırmak 5.2.1. Enstitümüz faaliyet alanları olan eğitim, tasarım ve üretime yönelik iş birliği protokolleri yapmak						
SA	5	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SH	5		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2024	2025	2026	2027	2028	
PG	5.1.1	Sergi ve fuar gibi etkinliklerde düzenleyici ve/veya katılımcı olarak daha çok yer almak	2	3	4	6	8	23
PG	5.1.2	Patenti alınan ürünlerin kamu ve özel kurumlara pazarlanmasını sağlamak	20	40	60	80	100	300
PG	5.1.3	Enstitünün faaliyet ve etkinliğini sosyal medya platformlarında etkin şekilde tanıtmak amacıyla nitelikli içerikler üretmek	20	40	60	100	120	340



TANITIM VE PAZARLAMA FAALİYETLERİ

MALİYET TABLOSU

FAALİYET	Sorumlu Birim/ Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM		
Sergi ve fuar gibi etkinliklerde düzenleyici ve/veya katılımcı olarak daha çok yer almak	Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve pazarlama alanı sorumluları	01.01.2024 01.01.2028	50.000	100.000	170.000	250.000	400.000	970.000	6 Ay	Yılda bir
Patenti alınan ürünlerin kamu ve özel kurumlara pazarlanmasını sağlamak	Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve pazarlama alanı sorumluları	01.01.2024 01.01.2028	50.000	80.000	100.000	140.000	200.000	570.000	6 Ay	Yılda bir
Enstitünün faaliyet ve etkinliğini sosyal medya platformlarında etkin şekilde tanıtmak amacıyla nitelikli içerikler üretmek	Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve pazarlama alanı sorumluları	01.01.2024 01.01.2028	5.000	12.000	20.000	30.000	70.000	137.000	6 Ay	Yılda bir

2.2. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik Planın izleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak Stratejik Plan gözden geçirilir hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda planda gerekli güncellemeler yapılır. Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi; planın başarılı olarak uygulanması ve hesap verme sorumluluğu ilkesinin uygulanması açısından önemlidir.

İzleme, amaç ve hedeflere ulaşmada kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı süreçtir. Değerlendirme ise, devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirtmek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir.

Amasya Olgunlaşma Enstitüsü olarak 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin temel sorumluluğu Enstitü yönetimindedir. İzleme ve değerlendirme raporları, ilgili ekipler tarafından belirli aralıklarla hazırlanacaktır. İzleme Raporu, her yılın ilk altı aylık dönemi için Temmuz ayının sonuna kadar, değerlendirme raporu ise ilgili dönemi takip eden Ocak ayı sonuna kadar hazırlanacaktır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Birimi'nin sorumluluğundadır.